

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



Adres

Mehmet Sanlı Mah.

Doğan Güreş Paşa Bul. No:84 KİLİS

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER	4
A-Misyon ve Vizyon.....	4
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C – İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1.Örgüt Yapısı.....	5
2. Fiziksel Yapı	6
2.1 Hizmet Alanları.....	6
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	6
4.İnsan Kaynakları	7
II. AMAÇ VE HEDEFLER	8
A- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaçlar ve Hedefleri	8
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	9
Kalite Politikası.....	9
Ar-Ge Politikası	9
Eğitim ve Öğretim Politikası	10
Toplumsal Katkı Politikası	10
Yönetişim Sistemleri Politikası.....	10
Uluslararasılaşma Politikası.....	10
III: FAALİYET BİLGİLERİ	11
A-Mali Bilgiler	11
B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler	11
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
GÜÇLÜ YÖNLER.....	17
GELİŞİME AÇIK ALANLAR	17
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	18



BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kilis 7 Aralık Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğü birimi yönergede belirtildiği şekilde Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri araştırmak, tespit etmek, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak, Kalite Yönetim Sistemi'nin performansını artırılması ve iyileştirilmesi için ihtiyaçları raporlamak, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, Kalite standartları, yükseköğretim mevzuatı ve güncel gelişmelerin takip edilerek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını ve güncellenmesini sağlamak, Akademik ve idari birimlerde yürütülen kalite çalışmalarına rehberlik etmek, eğitimler vermek ve teknik destek sağlamak, Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak, Koordinatörlük ofis çalışmalarını yönetmek, Kalite Komisyonu toplantı gündemini hazırlamak ve bu toplantılarda raportörlük yapmak, Kalite Güvencesi Yönergesinde belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna veya Birim Kalite Komisyonlarına destek olmakla görevlidir.

Kalite koordinatörlüğü birimi 2024 yılına ait faaliyetlerini 2019 yılı Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu, 2022 yılı Kurumsal İzleme Raporu ve 2023 yılında taslak olarak paylaşılan Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR) belirtilen "gelişmeye açık yönleri" dikkate alarak gerçekleştirmiştir.

Doç. Dr. Ali KESTANE
Koordinatör

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

İnsan odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak.

Vizyon

Altyapısını geliştirerek ve personel niteliğini güçlendirerek, bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına göre ihtisaslaşmış, çeşitli araştırma-geliştirme ve projeleri ile kente ve ülkeye katkı sunan bir eğitim ve bilim merkezi olmak.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

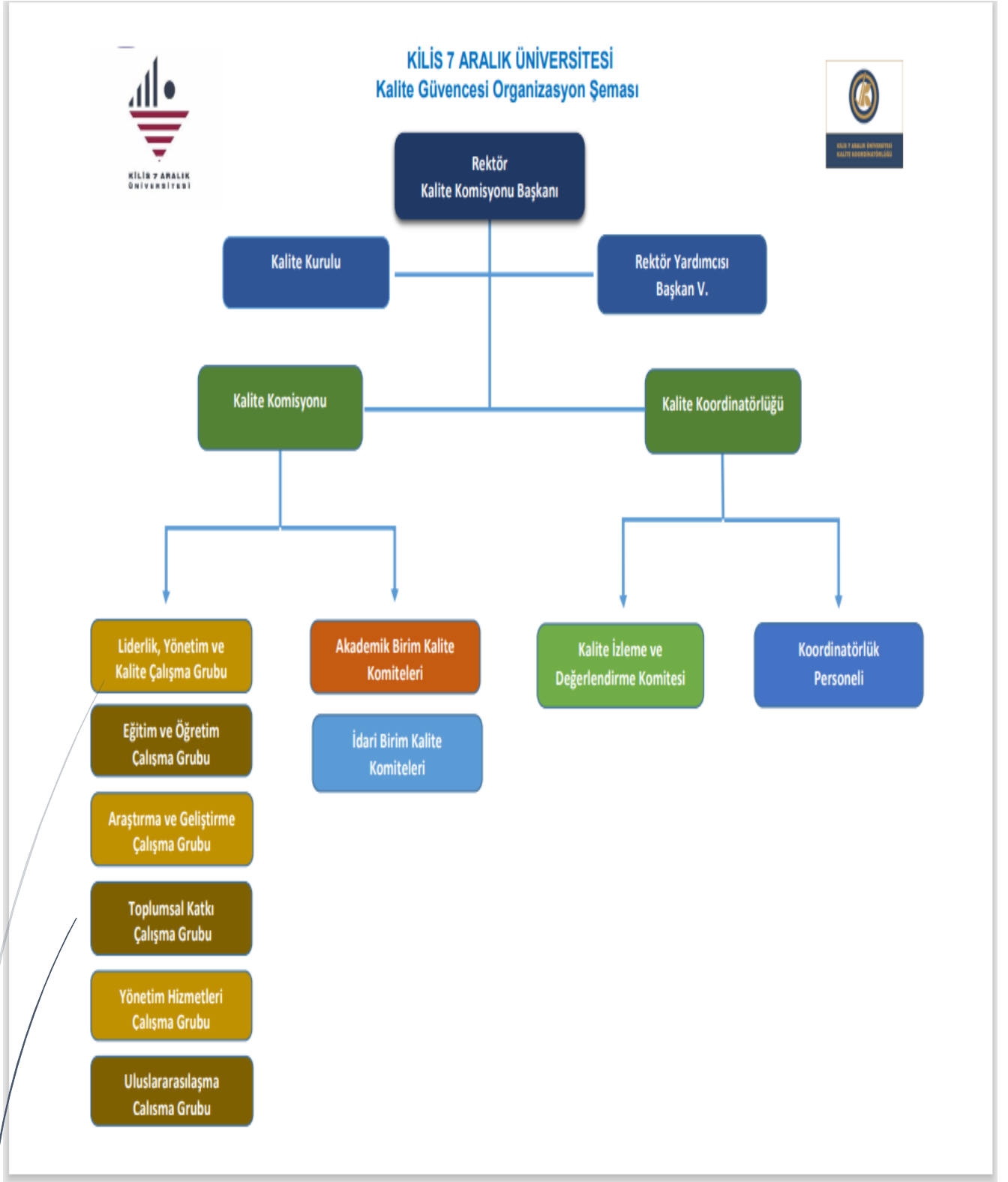
Kalite Koordinatörlüğü Üniversitemiz senatosunun 01.04.2022 tarihli ve 01 sayılı kararı ile kurulmuştur. 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği"nde yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kalite Koordinatörlüğü'nün Görevleri

1. Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri araştırmak, tespit etmek, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
2. Kalite Yönetim Sistemi'nin performansını artırılması ve iyileştirilmesi için ihtiyaçları raporlamak,
3. Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
4. Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
5. Kalite standartları, yükseköğretim mevzuatı ve güncel gelişmelerin takip edilerek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını ve güncellenmesini sağlamak,
6. Akademik ve idari birimlerde yürütülen kalite çalışmalarına rehberlik etmek, eğitimler vermek ve teknik destek sağlamak,
7. Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
8. Koordinatörlük ofis çalışmalarını yönetmek,
9. Kalite Komisyonu toplantı gündemini hazırlamak ve bu toplantılarda raportörlük yapmak,
10. Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna veya Birim Kalite Komisyonlarına destek olmaktır.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1.Örgüt Yapısı



2. Fiziksel Yapı

2.1 Hizmet Alanları

2.1.1 İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odaları	1	20	1

2.1.2 Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odaları	1	40	1

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Bilgisayar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2 adet
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	1 adet
Tablet	-

3.2 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcı	3	-	-
Tarayıcı	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Evrak İmha Makinesi	-	-	-
Klima	-	-	-

4.İnsan Kaynakları

4.1 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	
Yüzde				%100	

4.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						%100

4.3 Akademik Personelin Eğitim Durumu

Akademik Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					1
Yüzde					%100

4.4 Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			%100			

4.5 Personel Bilgileri

Personel Listesi		
Adı-Soyadı	Unvanı	Eğitim Durumu
Ali KESTANE	Koordinatör (Doç. Dr.)	Doktora
Reyhan ANDEROĞLU	Şube Müdürü	Lisans

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaçlar ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Akreditasyon Odaklı Çağdaş Uygulamalar ile Desteklenerek Niteliğinin ve Kalitesinin Yükseltilmesi.

- ✓ **Hedef 1.1:**Eğitim-Öğretim programlarının geliştirilmesi, akreditasyon uygulamalarına ağırlık verilmesi,
- ✓ **Hedef 1.2:** Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığının yükseltilmesi,
- ✓ **Hedef 1.3:** Öğrenci motivasyonunun artırılması, niteliklerinin yükseltilmesi ve KİYÜ aidiyetinin güçlendirilmesi,
- ✓ **Hedef 1.4:** Engelli öğrencilerimiz ve personellerimiz için pozitif ayrımcılık yapmak,
- ✓ **Hedef 1.5:** Üniversitenin ulusal ve uluslararası indekslerde görünürlüğünün artırılması bağlamında öğretim elemanı kadrosunun nicelik ve nitelik bakımından güçlendirilmesi,

Stratejik Amaç 2: Paydaşlarla İş birliği Yapılması Doğrultusunda Toplumsal ve Ekonomik Katma Değer Yaratabilen Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarının Yapılması.

- ✓ **Hedef 2.1:** Araştırma kaynaklarının zenginleştirilmesi ve araştırma kaynaklarını geliştirme altyapısının güçlendirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası destekli proje sayısının artırılması,
- ✓ **Hedef 2.2:** Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası alanda güçlendirilmesi konusunda Üniversite tarafından düzenlenen etkinlikler ile öğretim elemanlarının bu sürece tam katılımının desteklenmesi,
- ✓ **Hedef 2.3:** Kilis'in ihtiyaçlarını gözeterek yerli üretimin teşvik etmek; Zeytincilikte İhtisaslaşma, Zeytin ve Zeytinyağında Butik Markalaşma, Fide ve Fidan Üretimi Eğitimleri verilmesi ile çiftçileri katma değeri yüksek üretim yöntemlerine özendirmek,
- ✓ **Hedef 2.4:** Bölgenin ve Kilis'in tarihine, kültürüne yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bu çalışmaların odak noktası konumuna gelmek,
- ✓ **Hedef 2.5:** Üniversite-Sanayi İş Birliği modelinin hayata geçirilmesi,

Stratejik Amaç 3: Üniversitemizin Misyonundan Hareketle Eğitim- Öğretim Ortamında Yenilikçi ve Girişimci Kültürünün Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması

- ✓ **Hedef 3.1:** Yenilikçi ve girişimci farkındalığının artırılmasına yönelik eğitim-öğretim programlarının teşvik edilmesi ve sosyo-kültürel değerlerin bu yönde güçlendirilmesi,
- ✓ **Hedef 3.2:** Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yenilikçilik ve girişimcilik çalışmalarının artırılması,
- ✓ **Hedef 3.3:** Üniversite tarafından yenilikçilik ve girişimcilik uygulamalarının desteklenmesi ve Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sıralamasında üst sıralara yerleşmek,
- ✓ **Hedef 3.4:** Mezun bilgi sisteminin işlevselliğinin artırılması,

Stratejik Amaç 4: Bölge/Şehir/Sanayi ve Sektör Temsilcileri ile Üniversite İş Birliğinin Güçlendirilerek Toplumsal Katma Değer Yaratabilecek Faaliyetlerin Hayata Geçirilmesi.

- ✓ **Hedef 4.1:** Toplumsal katkı uygulamalarının eğitim-öğretim programlarına entegre edilmesi,
- ✓ **Hedef 4.2:** Kilis ilinin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak,
- ✓ **Hedef 4.3:** Üniversitemizin ve Kilis'in tanıtımına yönelik yerel paydaşlarla birlikte projeler üretmek,

Stratejik Amaç 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Kurumsal Sürdürülebilirliğin Etkinliğinin Sağlanması.

- ✓ **Hedef 5.1:** Kurum içi paydaşların (akademik, idari ve öğrenci) nitelik yönünden gelişimini ve kurumsal yönetişimi sağlamak; KİYÜ'lü Olmak imajının güçlendirilmesi,
- ✓ **Hedef 5.2:** Kurumsal imajın güçlendirilmesi,
- ✓ **Hedef 5.3:** Fiziki altyapı ve üstyapıyı güçlendirerek Üniversitemizin hizmet kalitesini yükseltmek,
- ✓ **Hedef 5.4:** Çağdaş bilgi işlem teknolojilerinin kullanımını artırmak ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik siber güvenlik uygulama ve araştırma merkezinin kurulması,
- ✓ **Hedef 5.5:** Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilerek vizyona ulaşmak üzere öz gelirlerin artırılmasını sağlamak,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kalite Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Öğrencilerine çağın gerektirdiği nitelik ve becerileri kazandırmaya yönelik, evrensel ve yerel değerlere dayalı bir eğitim verir.
- ✓ Araştırma - Geliştirme faaliyetlerinde uygulanabilirlik ve yerel ihtiyaçları öncelikle prensibini benimsemiştir.
- ✓ Akademik ve idari bütün faaliyetlerinde başta öğrencileri ve çalışanları olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetini önemser.
- ✓ Kurumsal misyonunu gerçekleştirmek ve hedeflerine ulaşmak için sürekli gelişmeyi ve yenilenmeyi içeren bir kalite anlayışı ile hareket eder.

Ar-Ge Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Teşvik ve destekleri araştırmacıların bilimsel çalışmalarının nitelik ve niceliğini artırır.
- ✓ Proje, patent ve faydalı model konusunda araştırmacıları destekler ve teşvik eder.
- ✓ Üniversite, sanayi ve toplum işbirliğinde bilimsel çalışmalar ve projeler gerçekleştirir.
- ✓ AR-GE çalışmalarında eğitim, araştırma ve üretim alanlarında yerel ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere insanlığın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmasını önemser.

Eğitim ve Öğretim Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Öğrencilere çağın gerektirdiği nitelik ve becerileri kazandırmaya yönelik, insanımıza özgü değerleri gözeterek evrensel ilkelere dayalı bir eğitim verir.
- ✓ Kapsayıcı bir anlayış ile uluslararasılaşmaya önem vererek interaktif eğitim yöntemlerini kullanır.
- ✓ Eğitim-Öğretim süreçlerinde sürekli gelişen ve yenilikçi teknolojilerin kullanımını benimser.
- ✓ Öğrenme kaynaklarını sürdürülebilir bir biçimde zenginleştirerek; programların başarı performanslarını artırmaya dönük paydaş işbirliği ilkesini benimser.

Toplumsal Katkı Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Sosyal, kültür, sanat, çevre, sağlık ve spor alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katma değer yaratır.
- ✓ Toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak iyileştirir.
- ✓ Yürüttüğü faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz ederek; enstitü, fakülte, yüksekokul, araştırma ve uygulama merkezleri, öğrenci toplulukları ve diğer birimleri ile toplumsal huzur ve refahın yanında insanların kaynaşmasını sağlar.
- ✓ Toplumun gelişiminde sosyal, çevresel ve ekonomik sürdürülebilirliği sağlayarak topluma katkı sağlar.

Yönetişim Sistemleri Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ile hareket eder.
- ✓ İnsanı merkeze alan şeffaf, katılımcı ve duyarlı, evrensel değerleri önceleyen bir yönetim yapısını ilke edinir.
- ✓ Gelecek vizyonunu belirlemede ulusal ve uluslararası düzlemde yapabileceklerinin farkında olan bir anlayışla; nitelikli, girişimci ve yenilikçi bir yönetim kültürünü benimser.
- ✓ Kurum kültürüne bağlı personel aidiyetini güçlendirerek dış paydaşların yönetime katılımını ilke edinir.

Uluslararasılaşma Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Yurtdışındaki üniversitelerle daha fazla anlaşma sağlayarak değişim programları vasıtasıyla öğrenci hareketliliğini artırmayı amaçlar.
- ✓ Dünyanın farklı bölgelerinden gelen uluslararası öğrencilere eğitim ve öğretim imkanı sunar.
- ✓ Değişim programları ve ikili anlaşmalar çerçevesinde gelen araştırmacıları uluslararası değişim programlarınca ve ülkemizde sağlanan burs ve kaynaklar vasıtasıyla destekler.
- ✓ Öğretim üyelerine uluslararası değişim programları sayesinde yabancı ülkelerde ders verme, yabancı ülke üniversitelerinden gelen öğretim üyelerine Üniversitemizde ders verme imkanı sağlar.
- ✓ Uluslararası iş birliğini destekler ve uluslararası araştırma projelerini teşvik eder.

III: FAALİYET BİLGİLERİ

A-Mali Bilgiler

Koordinatörlüğümüz Rektörlüğe bağlı olup, harcama yetkisi olmadığından; gerekli hallerde ödemeler Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır.

B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

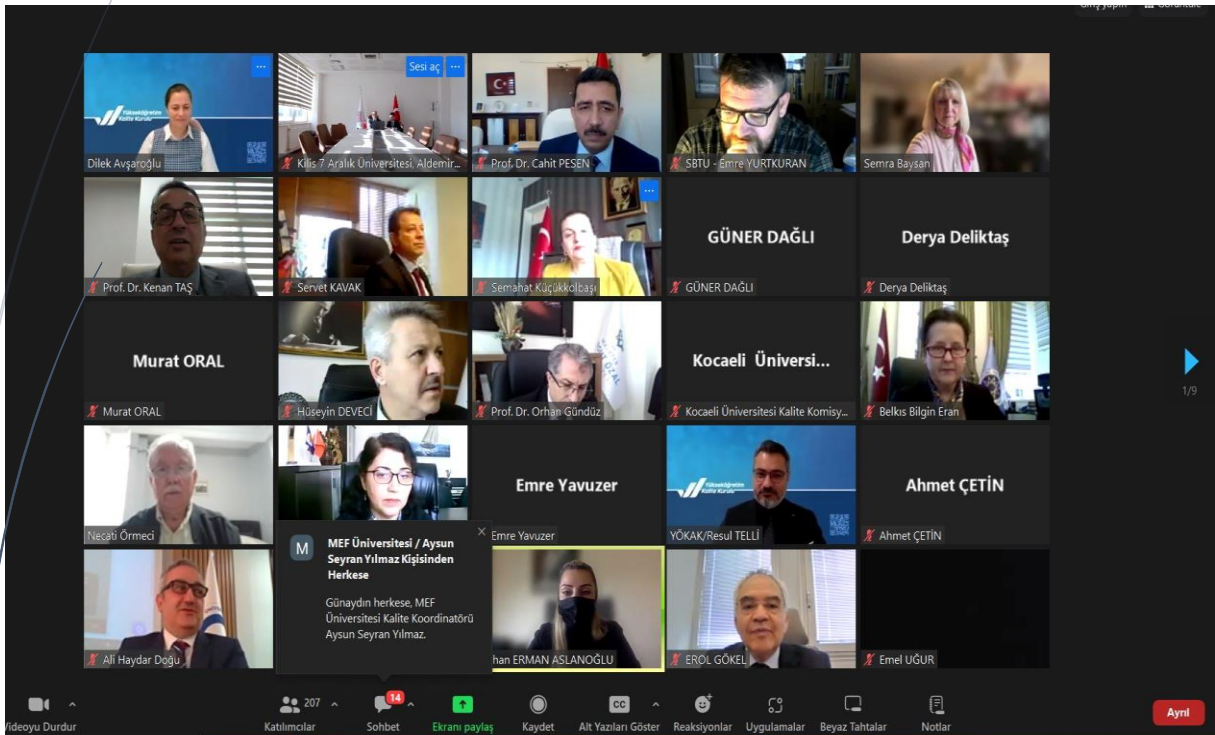
✓ 23.01.2024 tarihinde Üniversitemiz 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlık çalışmaları ve 2023 yılı YÖKAK Performans Göstergesi Raporu'nun hazırlanması süreci kapsamında ilgili birimlere "2023 yılı YÖKAK Performans Göstergeleri" yazısı yazılmıştır.

✓ 24.01.2024 tarihinde Üniversitemiz Kalite Komisyonu üyeleri, Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Halil Aldemir başkanlığında Rektörlük Senato Salonu'nda bir araya geldi. Toplantı, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Halil Aldemir'in açılış konuşmaları ile başladı.

Kalite Koordinatörümüz Doç. Dr. Ali Kestane'nin sunumu ile Üniversitemizde Kalite çalışmalarının mevcut durumuna ve geleceğine yönelik planlanan uygulamalara açıklık getirildi. Kurumsal Akreditasyon Programı çalışmalarının niteliğine ve önemine vurgu yapılan toplantıda geliştirilmesi öngörülen alanlar değerlendirilmiştir.

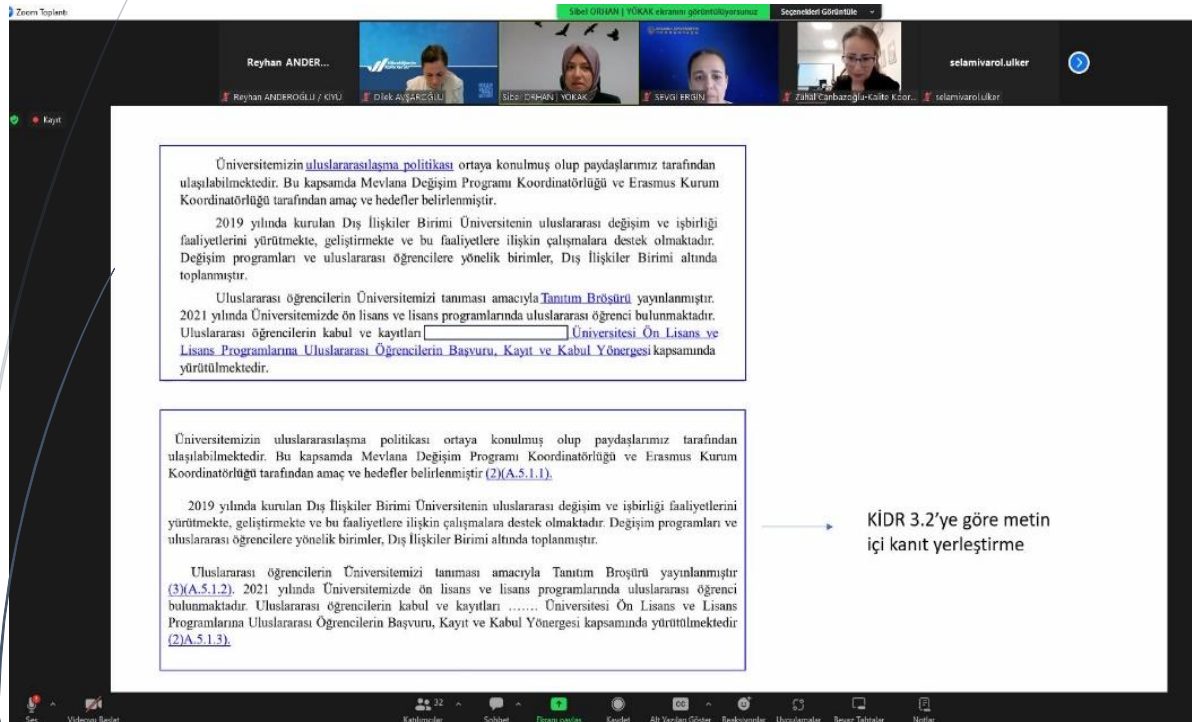


✓ 25.01.2024 tarihinde YÖKAK Başkanı Prof. Dr. Ümit Kocabağ'ın başkanlığında çevrimiçi olarak düzenlenen ve 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanması kapsamında bilgilendirme yapılan eğitim toplantısında, yükseköğretim kurumlarının; i) izleme ve değerlendirme, ii) dış değerlendirme, iii) akreditasyon, ve iv) stratejik plan süreçlerinin iyileştirilmesi ve verimliliği üzerinde duruldu. Toplantıya Üniversitemizi temsilen Kalite'den Sorumlu Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Halil Aldemir ve Kalite Koordinatörümüz Doç. Dr. Ali Kestane katılım sağlamıştır.



✓ 26.01.2024 tarihinde Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla akademik-idari personel, öğrenci, öğrenci danışmanı ve mezun öğrencilerimiz ile dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmiştir. Üniversitemiz web sayfasında ve iç ve dış paydaşlara yazı ile anket duyurusu yapılmıştır.

✓ Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Sisteminin önemli bir parçası olan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik belirli tarihlerde çevrimiçi eğitim toplantısı düzenlenmiştir. KİDR yazımından sorumlu kişilerin katılım sağladığı KİDR soru-cevap toplantısına Kalite Koordinatörlüğü personeli Şube Müdürü Reyhan ANDEROĞLU katılım sağlamıştır.



✓ 22.02.2024 tarihinde Üniversitemiz kalite çalışmaları kapsamında Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlık çalışmaları kapsamında kaliteden sorumlu Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Halil Aldemir başkanlığında, Kalite Koordinatörümüz Doç. Dr. Ali Kestane ve Kalite Çalışma Grupları başkanları bir araya geldi. Kurumsal Akreditasyon çalışmalarının önemini vurgulandığı toplantıda; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı bağlamında gerçekleştirilen çalışmalarının mevcut durumuna açıklık getirilmiştir.



✓ 22.02.2024 tarihinde Üniversitemiz kalite çalışmaları kapsamında Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlık çalışmaları kapsamında Kalite Koordinatörümüz Doç. Dr. Ali Kestane ve Kalite Çalışma Grupları başkanları bir araya geldi. Toplantıda Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı bağlamında gerçekleştirilen çalışmalarının mevcut durumuna açıklık getirilmiştir.



✓ 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve 2023 yılı YÖKAK Performans Göstergeleri taslak raporu Kalite Koordinatörlüğünce konsolide edilmiş ve inceleme, değerlendirme yapmak üzere Kalite Komisyonu ve Kalite Çalışma Grubu üyelerine sunulmuştur.

✓ Üniversitemizin Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Çalışma Grubu üyelerinin hazırladığı Kilis 7 Aralık Üniversitesi 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 26.03.2024 tarih ve 2024/06 sayılı Senato kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan rapor YÖKAK Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemine yüklenmiştir.

✓ Üniversitemiz Senatosunda onaylanan ve YÖKAK sistemine yüklenen Kilis 7 Aralık Üniversitesi 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Üniversitemiz web sayfası ve Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

✓ 25.03.2024 tarihinde Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) üniversitelerin, tüm çalışmalarını hangi ölçüde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ekseninde yürüttüğünü ve kaynaklarını etkin ve verimli bir biçimde kullandığını izleyebilmek amacıyla “**Yükseköğretim Verileri**” ortak ismiyle çalışmalarını kapsamında ilgili birimlere “Yükseköğretim Verileri” yazısı yazılmış ve YÖKSİS’e veri girişi yapılmıştır.

✓ 14.05.2024 tarihinde Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü web sayfası tasarımının güncellenmesi konusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na “Web Sayfası” yazısı yazılmıştır.

✓ Üniversitemiz Kalite Komisyonu olarak, 25-26 Nisan 2024 tarihlerinde Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi (AHBVÜ) ev sahipliğinde Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından düzenlenen “2024 YÖKAK Uluslararası Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Konferansı”na katılım sağlamıştır.



✓ 05.07.2024 tarihinde Kalkınma Planı'ndaki "Üniversite öğrencilerinin gönüllülük ve STK faaliyetlerine katılımı ile STK'larda staj imkânlarının kolaylaştırılması teşvik edilecektir." tedbirleri kapsamında Kalkınma Planı Verileri'ne ait bilgilerin YÖKSİS'e yüklenmesi kapsamında ilgili birimlere “Kalkınma Planı Verileri” yazısı yazılmış ve YÖKSİS’e veri girişi yapılmıştır.

✓ Kilis 7 Aralık Üniversitesi kurumsal kimliği adına Öğretim Görevlisi Kadir POLAT tarafından yeni Cübbe tasarımları yapılarak tasarım tescil belgesi patenti alınmıştır.

✓ 05 Aralık 2024 tarihinde Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Mehmet Ali Yıldırım ve Kaliteden Sorumlu Koordinatörümüz Doç. Dr. Ali Kestane, Gazi Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen “Üniversitelerde Kalite Güvence Sistemi-Deneyim Paylaşım Çalıştayı 2” programına katılım sağlamıştır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Üst yönetiminin Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasında pozitif ve yapıcı yaklaşımı,
- ✓ Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin yürürlükte olması,
- ✓ Koordinatörlüğümüz web sayfasını şeffaf, hesap verilebilir, kişisel verilerin güvenliği konusunda hassas, katılımcı ve paylaşımcı olarak kullanması,
- ✓ Öğrenci Kalite Topluluğunun kurulmuş olması,
- ✓ Üniversitemizde her yıl düzenli olarak iç paydaş (akademik personel, idari personel ve öğrenci) ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanarak sonuçlarının değerlendirilmesi,
- ✓ Koordinatörlüğümüzün çalışma alanları ile ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak; kalite yönetim sistemi çalışmalarına yön vermek amacıyla kalite komisyonu, kalite çalışma grupları, kalite izleme ve değerlendirme komitesi ve birim kalite komitelerinin var olması,
- ✓ Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda Kurumsal Dış Değerlendirme ve İzleme süreçlerinden geçmiş olması,

GELİŞİME AÇIK ALANLAR

- ✓ Üniversitemizin 2007 yılı sonrası kurulan üniversiteler arasında olması ve kuruluş tarihleri daha eskiye dayanan üniversiteler ile rekabet ediyor olması,
- ✓ Üniversitemizde Kurumsal Veri Yönetim Sisteminin kurulması gereksinimi,
- ✓ Personel sayımızın yürütülen faaliyetlerde artırılması gereksinimi,
- ✓ Kurumsal gelişim ve kalite odaklı gerçekleştirilecek hizmet içi eğitimlerin artırılması gereksinimi,
- ✓ Diğer birimlere yol gösterecek ve destek olabilecek, süreçleri düzeltebilecek yetkinlikte personelin artırılması

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Kalite Koordinatörü olarak (aşağıdaki beyan tarihine kadar) yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için birimimize tahsis edilmiş herhangi bir bütçe bulunmamaktadır. Kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığımı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, Koordinatör olarak ilgili dönemde sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verebilecek herhangi bir husus hakkında bilgi sahibi olmadığımı beyan ederim. 31/12/2024



Doç. Dr. Ali KESTANE
Koordinatör



Adres

Mehmet Sarılı Mah.
Doğan Güreş Paşa Bul. No:84 KİLİS